

Das Microsoft Office Specialist (MOS) Programm umfasst vier unterschiedliche Zertifizierungsmöglichkeiten. Alle Prüfungsteilnehmer können – je nach dem aktuellen Wissensstand – zwischen den einzelnen Möglichkeiten wählen.

Zertifizierungsmöglichkeiten beim Microsoft Office Specialist Programm:

Core-Zertifikat

Mit dieser Zertifizierung haben Sie Ihre Basiskenntnisse in EINER der folgenden Microsoft Anwendungen bewiesen:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Access
- Microsoft Project
- Microsoft SharePoint

Expert-Zertifikat

Das Expert-Zertifikat bescheinigt Ihnen erweiterte Kenntnisse in EINER der folgenden Office-Anwendungen:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel

Master-Zertifikat

Mit diesem Zertifikat stellen Sie Ihr perfektes Können in VIER der fünf Office-Komponenten unter Beweis. Voraussetzung ist das Ablegen der nachfolgenden Prüfungen:

- Microsoft Word (Expert) und
- Microsoft PowerPoint und
- Microsoft Excel (Expert) und
- Microsoft Access oder Microsoft Outlook

Microsoft Certified Trainer (MCT)

Mit diesem Zertifikat lassen Sie sich zum Trainer speziell für das Microsoft Office Specialist Programm zertifizieren. Voraussetzungen sind unter anderem der Nachweis Ihrer didaktischen Fähigkeiten sowie mindestens eines der oben aufgeführten Core- oder Expert-MOS-Zertifikate.

MOS-Prüfungen werden wahlweise für die Microsoft Office Versionen 2002, 2003, 2007 und 2010 angeboten. Eine Übersicht über alle aktuell verfügbaren Prüfungen finden Sie unter

www.certnet.de/mos/mos_pruefungen.html.

Ihr Schulungs- und Testcenter



Sie haben noch Fragen zu Microsoft Office Specialist Zertifikaten oder interessieren sich für weitere Zertifizierungsprüfungen? Sie möchten mehr wissen über die Programme

- *Microsoft Technology Associate (MTA)*,
- *Internet and Computing Core Certification (IC³)*,
- *Adobe Certified Associate (ACA)* oder
- *CompTIA?*

Sprechen Sie Ihr Testcenter oder uns, den Distributor für diese Programme in Deutschland, Österreich und der Schweiz, einfach an:

CERTNET GmbH

Leipziger Straße 407

D-34123 Kassel

Internet: www.certnet.de/mos

E-Mail: mos@certnet.de

Microsoft Office Specialist Hotline: +49 (0)561 93737-37

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.certnet.de.



Das Microsoft Office Specialist Programm



Mehr Erfolg durch zertifizierte Qualifikation



Lassen Sie Ihr Können zertifizieren: Das Microsoft Office Specialist Programm

Der professionelle Umgang mit Microsoft Office ist heute für die meisten PC-Anwender wichtiger denn je, denn Microsoft Office gilt als DER Standard für Bürosoftware. Ein Nachweis dieser Kompetenz ist ein entscheidendes Kriterium für mehr Erfolg.

Microsoft bietet deshalb allen Office-Anwendern im privaten und geschäftlichen Bereich ein spezielles, autorisiertes Programm zur Überprüfung der Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office-Produkten – das Microsoft Office Specialist (MOS) Programm, ein weltweit einheitliches und anerkanntes Zertifizierungsprogramm im Microsoft Office- Bereich.

Die Teilnehmer werden sicherer im Umgang mit den einzelnen Office-Komponenten, ihre Arbeitsweise wird effizienter und produktiver – ein unschlagbares Plus auf dem Arbeitsmarkt. Denn für zahlreiche Personalentscheider gilt ein Zertifikat als Microsoft Office Specialist als wichtiger Qualitätsnachweis.



Ihr persönliches Microsoft Office Specialist Zertifikat.

Einfach Erfolg versprechend: Die einzelnen Schritte zum Microsoft Office Specialist

1.Schritt

Entscheiden Sie, in welchem Produkt und mit welcher Zertifizierung Sie Ihr Können unter Beweis stellen.

Wählen Sie die jeweilige Zertifizierung nach Ihrem aktuellen Wissensstand aus: Core (Basiskonntnisse), Expert (erweiterte Kenntnisse) oder Master (perfektes Können).

2.Schritt

Bereiten Sie sich auf die Prüfung vor.

Eine genaue Beschreibung der Anforderungen für die einzelnen Zertifizierungen finden Sie unter:

www.certnet.de/mos/inhalte

Zur Prüfungsvorbereitung stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Seminare und Workshops
- eLearning
- Training am Computer
- Prüfungssimulationen
- Selbststudium mithilfe von Fachbüchern

Zu bestellen unter: www.unicomber.de

3.Schritt

Legen Sie die Zertifizierungsprüfung ab.

Bei den Zertifizierungsprüfungen werden in einem autorisierten Certiport Testcenter (ATC) praxisrelevante Aufgabenstellungen direkt am PC gelöst. Die Prüfung dauert 50 Minuten. Im Anschluss erhalten Sie sofort Ihr Prüfungsergebnis, bei bestandener Prüfung geht Ihnen das Zertifikat direkt aus den USA zu.

Nehmen Sie jetzt Kontakt mit einem unserer Testcenter auf und melden Sie sich zu einer Zertifizierungsprüfung an.

www.certnet.de/testcenter

Microsoft Office Specialist – ein Zertifikat mit vielen Vorteilen...

„Zertifizierte Personen verdienen 12% mehr als nicht zertifizierte, werden im Vergleich zum industriellen Durchschnitt mit einem höheren Gehalt eingestellt und werden 50 häufiger als nicht zertifizierte Personen in einen Vollzeitjob übernommen.“

Robert Half International (RHI) Data, Human Resources

... für Schüler/innen, Studierende, Arbeitssuchende, Beschäftigte oder Wiedereinsteiger/innen:

- Nachweis von fundierten Kenntnissen durch die weltweit einzige und anerkannte Microsoft-Zertifizierung im Office-Bereich
- Nachweis von praxisrelevantem, sofort umsetzbarem Wissen durch entsprechende Prüfungsaufgaben und -methoden
- Hervorragende Unterstützung für den beruflichen Werdegang: Bewerbungsvorteile, höhere Karrierechancen und bessere Einkommensmöglichkeiten

„Unsere zertifizierten Mitarbeiter profitieren von ihren erweiterten Kenntnissen, aber am meisten profitieren sie von ihrem gestiegenen Selbstvertrauen. Sie sind zufriedener bei der Ausübung ihres Berufs und leisten im Ergebnis mehr.“

Sharon Owen - Office Administrator, Gibson, Dunn & Crutcher, LLP

... für Personalentscheider/innen:

- Sichere Personalauswahl und Minimierung von möglichen Fehlentscheidungen durch objektiven, standardisierten Nachweis von Bewerberqualifikationen
- Einheitliche Bewertung der Mitarbeiterqualifikationen und damit bessere Ermittlung des Schulungsbedarfs im Unternehmen
- Kostengünstige und umfassende Schulung entsprechend den jeweiligen betriebsinternen Anforderungen

„89% der zertifizierten Mitarbeiter benötigen keine zusätzliche Betreuung, um ihre Aufgaben erfüllen zu können. 71% der Führungskräfte beurteilen Microsoft Office Zertifizierungen vorteilhaft in Bezug auf Einstellungs- und Beförderungsentscheidungen.“

Preventing Bad Hires: The Value of Objective Pre-Hire Assessment (IDC White Paper, 2007)